

## REGLEMENT VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN STICHTING CMC

### 1. ALGEMEEN

#### *Definities*

- 1.1. In dit reglement wordt onder de navolgende begrippen verstaan:
  - bestuur**: het bestuur van de stichting;
  - raad van toezicht**: de raad van toezicht van de stichting;
  - reglement**: het reglement van de raad van toezicht opgemaakt en vastgesteld op grond van artikel 14 lid 2 van de statuten;
  - statuten**: de statuten van de stichting;
  - stichting**: Stichting CMC, statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende te 2594 AL 's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg 225, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41149831
  - voorzitter**: de voorzitter van de raad van toezicht.
- 1.2. Dit reglement is opgesteld door de raad van toezicht op grond van artikel 14.2. van de statuten en dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de raad van toezicht van toepassing zijn op grond van Nederlands recht en de statuten. Bij eventuele strijdigheid tussen dit reglement en de wet of statuten, prevaleren wet en/of statuten.
- 1.3. De raad van toezicht volgt de principes en voorschriften uit de SBF-Code goed Bestuur zoals opgesteld door de Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie
- 1.4. Dit reglement is digitaal te raadplegen op het intranet/de website van Mensen met een Missie en bekend bij alle andere organen van de stichting. Dit reglement kan worden gewijzigd door de raad van toezicht..

### 2. SAMENSTELLING

- 2.1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de statuten, stelt de raad van toezicht een profielschets op voor het aantal leden en de samenstelling van de raad van toezicht, rekening houdend met de aard van de werkzaamheden van de stichting, de activiteiten en de gewenste deskundigheid, achtergrond en gemengde samenstelling en de onafhankelijkheid. Deze profielschets is als **bijlage 1** aan dit reglement gehecht.
- 2.2. De raad van toezicht gaat periodiek, maar in ieder geval op het moment dat een lid van de raad van toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de raad van toezicht, na of deze algemene profielschets nog voldoet. Zo nodig stelt de raad van toezicht de profielschets bij. Een profielschets wordt vastgesteld en gewijzigd met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

- 2.3. Van de leden van de raad van toezicht wordt in alle gevallen verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van missionair werk in het algemeen en de functie van de stichting in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.

### **3. TAAK EN WERKWIJZE**

- 3.1. De raad van toezicht is belast met het geven van goedkeuring aan en het volgen van de werkzaamheden van het bestuur. De raad van toezicht dient tevens als klankbord en adviseur voor de het bestuur.
- 3.2. De raad van toezicht ziet nadrukkelijk toe op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de stichting en de integriteit en kwaliteit van de financiële verslaggeving.
- 3.3. De raad van toezicht doet overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 6 van de statuten verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht in het afgelopen boekjaar. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken als bedoeld in artikel 13 van de statuten toegevoegd.  
Van elk lid van de raad van toezicht wordt in het verslag van de raad van toezicht opgave gedaan van:
- hoofdfunctie;
  - nevenfuncties voor zover die relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid van de raad van toezicht;
- 3.4. De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren en dat van de individuele leden van de raad van toezicht en bespreekt de conclusies die aan de evaluatie worden verbonden. Hierbij wordt aandacht besteed aan:
- zaken die zich in de praktijk hebben voorgedaan waaruit lessen kunnen worden getrokken; en
  - het gewenste profiel, de samenstelling, competenties en deskundigheid van de raad van toezicht.
- 3.5. Indien de raad van toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

### **4. TAAKVERDELING – VERANTWOORDELIJKHEDEN – COMMISSIES**

#### *Taakverdeling*

- 4.1. Ieder lid van de raad van toezicht is verantwoordelijk voor het algemene toezicht op de taakuitoefening door het bestuur en voor de toezichthoudende taken die niet bij of op grond van de wet, de statuten of het reglement aan een bepaald lid van de raad van toezicht zijn toebedeeld.

#### *Verantwoordelijkheden*

- 4.2. De voorzitter ziet er in ieder geval op toe dat:

- de contacten van de raad van toezicht met het bestuur en het medezeggenschapsorgaan (als dat aanwezig is) naar behoren verlopen;
  - voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van toezicht;
  - de leden van de raad van toezicht tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
  - de leden van raad van toezicht naar behoren functioneren;
  - individuele bestuurders en leden van de raad van toezicht ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
  - de raad van toezicht signalen uit organisatie opvangt en zorgt dat (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden onverwijld aan de raad van toezicht worden gerapporteerd.
- 4.3. De raad van toezicht wordt in zijn taken ondersteund door een ambtelijk secretaris, die in afstemming met de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt benoemd door het bestuur. De ambtelijk secretaris ziet erop toe dat ten aanzien van een vergadering van de raad van toezicht de juiste procedures worden gevolgd en dat wordt gehandeld in overeenstemming met de wettelijke en statutaire verplichtingen. De ambtelijk secretaris ondersteunt de voorzitter in de daadwerkelijke organisatie van de vergaderingen waaronder in elk geval begrepen locatie, informatievoorziening aan de leden en agendering.
- 4.4. De verdeling van taken binnen de raad van toezicht wordt bepaald (en zo nodig gewijzigd) door de raad van toezicht, op voorstel van de voorzitter en met inachtneming van wat over de besluitvorming in de wet en de statuten is bepaald. Bij afwezigheid van een lid van de raad van toezicht door ziekte of vakantie, nemen de overige leden van de raad van toezicht zijn taak over, waarbij de voorzitter de tijdelijke taakverdeling bepaalt.

#### *Commissies*

- 4.5. De raad van toezicht kan commissies instellen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies werken onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht. De raad van toezicht is bevoegd deze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. Ten minste twee leden van de raad van toezicht maken deel uit van een commissie, waarvan er één primair verantwoordelijk is voor de commissie. Een commissie rapporteert aan de raad van toezicht over zijn bevindingen.
- 4.6. De raad van toezicht kent in elk geval een auditcommissie en een remuneratiecommissie, en kan andere commissies instellen voor algemene of specifieke aangelegenheden van de raad van toezicht. Deze commissies kunnen die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, besluitvorming van de raad van toezicht voorbereiden en advies uitbrengen aan de raad van toezicht. Tevens kan de raad van toezicht de aandachtsgebieden verdelen in portefeuilles en die toedelen aan bepaalde leden van de raad van toezicht.
- 4.7. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie worden in portefeuillebeschrijvingen vastgelegd die door de raad van toezicht worden vastgesteld.

- 4.8. Een overzicht van de commissies en portefeuilles binnen de raad van toezicht en de bezetting daarvan is aangehecht als Bijlage 1 bij de Reglement. Bij wijzigingen wordt deze bijlage geactualiseerd.

## **5. VERGADERINGEN – BESLUITVORMING**

### *Vergaderingen*

- 5.1. De besluitvorming van de raad van toezicht vindt, behalve in bijzondere gevallen, plaats tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht.
- 5.2. In de regel bereidt voorzitter van de raad van toezicht samen met de ambtelijk secretaris in overleg met het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht voor. Zij stellen in gezamenlijkheid de concept-agenda vast. In voorkomende gevallen, beslist de voorzitter welke onderwerpen uiteindelijk geagendeerd worden. Besluiten van het bestuur die op grond van de statuten van de stichting de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- 5.3. De raad van toezicht vergadert eenmaal per kwartaal in aanwezigheid van het bestuur. De raad van toezicht vergadert vaker als dat door een lid van de raad van toezicht noodzakelijk wordt geacht, dan wel als het bestuur dit nodig acht. Als de raad van toezicht dit wenselijk acht, vergadert hij zonder het bestuur. In elk geval vergadert de raad van toezicht ten minste eenmaal per jaar over de conceptjaarstukken (jaarrekening, en – indien van toepassing – bestuursverslag) en het accountantsverslag en over de begroting.
- 5.4. Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door de voorzitter. Als de voorzitter niet tijdig tot oproeping overgaat is ieder lid van de raad van toezicht daartoe bevoegd. De agenda voor de vergadering wordt zeven dagen voorafgaand aan de vergadering aan alle leden van de raad van toezicht gestuurd, tenzij dit door spoed niet mogelijk is. De voorzitter oordeelt of van deze spoed sprake is. Ten aanzien van elk agendapunt wordt zo nodig schriftelijke uitleg gegeven en worden relevante stukken bijgevoegd.
- 5.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Als de voorzitter niet zelf op de vergadering aanwezig kan zijn, wordt de vergadering geleid door een ander lid van de raad van toezicht. Deze wordt daartoe aangewezen door de voorzitter. Als de voorzitter niemand heeft aangewezen, wijzen de leden van de raad van toezicht die op de vergadering aanwezig zijn een lid van de raad van toezicht aan om de vergadering te leiden.
- 5.6. Over het toelaten tot de vergadering van andere personen dan de leden van de raad van toezicht beslist de voorzitter of het andere lid van de raad van toezicht die de vergadering leidt, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden van de raad van toezicht zich daartegen verzet. In dat geval beslissen de aanwezige leden van de raad van toezicht gezamenlijk over de toelating tot de vergadering.
- 5.7. De notulen van de vergadering geven inzicht in de besluitvorming op de

vergadering. De ambtelijk secretaris is belast met het in concept opstellen van de notulen van de vergaderingen van de raad van toezicht. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht. In de regel zullen de notulen tijdens de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. Indien echter alle leden van de raad van toezicht met de inhoud van de notulen instemmen kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden.

- 5.8. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.
- 5.9. Besluiten van de raad van toezicht worden in principe genomen in een vergadering. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, als alle leden van de raad van toezicht met deze wijze van besluitvorming voor het betreffende besluit hebben ingestemd. De stemmen worden in dat geval schriftelijk danwel elektronisch/digitaal uitgebracht.
- 5.10. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 2 juncto 6 lid 6 van de statuten, kan een vergadering per elektronisch communicatiemiddel (facetime, skype, conference-call) plaatsvinden.

## **6. TEGENSTRIJDIG BELANG**

- 6.1. Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling.
- 6.2. Elke schijn van belangenverstremgeling tussen een lid van de raad van toezicht en de stichting moet worden vermeden.
- 6.3. Een lid van de raad van toezicht heeft een tegenstrijdig belang als hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een onderwerp of transactie en dat belang tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Er wordt in elk geval uitgegaan van een tegenstrijdig belang als de stichting een rechtshandeling aangaat waarbij:
  - a. het betreffende lid van de raad van toezicht, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, bloed- of aanverwant tot in de tweede graad of een pleegkind een persoonlijk financieel belang heeft;
  - b. het betreffende lid van de raad van toezicht, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, bloed- of aanverwant tot in de tweede graad of een pleegkind een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult binnen de rechtspersoon waarmee de stichting de transactie aangaat.
- 6.4. Een lid van de raad van toezicht meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij een kwestie of transactie die van materiële betekenis is voor de stichting en/of voor het desbetreffende lid van de raad van toezicht onverwijld aan de voorzitter. Hij verschaft de voorzitter daarover alle relevante informatie, inclusief, indien aan de orde, de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

Als de voorzitter een potentieel tegenstrijdig belang heeft, meldt hij dit onverwijld aan secretaris van de raad van toezicht.

- 6.5. De raad van toezicht, met uitzondering van het betreffende lid van de raad van toezicht, bespreekt voor de vergadering waarvoor het betreffende besluit is geagendeerd of sprake is van een tegenstrijdig belang. Als naar het oordeel van de voorzitter sprake is van een tegenstrijdig belang wordt het betreffende besluit genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 5 van de statuten. Bij twijfel of sprake is van een tegenstrijdig belang, wordt een gemotiveerd besluit genomen met inachtneming van het bepaalde artikel 11 lid 5 van de statuten en wordt daarnaast een gemotiveerd besluit genomen waarbij ervan uitgegaan wordt dat er geen tegenstrijdig belang bestaat. Als de voorzitter van oordeel is dat alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, is de raad van toezicht niettemin bevoegd het besluit te nemen en maakt de raad van toezicht daar melding van in het verslag als bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten.

## **7. BELONING EN ONKOSTENVERGOEDING**

- 7.1. De leden van de RvT zijn onbezoldigd en ontvangen uitsluitend een onkostenvergoeding van werkelijk gemaakte kosten op declaratiebasis die aansluit bij het karakter van de stichting en die in overeenstemming is met wettelijke voorschriften of subsidievoorwaarden. De vergoeding is niet afhankelijk van de resultaten van de stichting. De vergoeding wordt openbaar gemaakt in het Jaarverslag bij de Jaarrekening en door publicatie op de website. Zij ontvangen geen vacatiegelden.
- 7.2. Reiskosten ten behoeve van buitenlandse reizen in het belang van de Stichting door leden van de Raad van Toezicht worden niet vergoed. Verblijfkosten, mits redelijk, komen voor rekening van de stichting.

## **8. RELATIE RAAD VAN TOEZICHT – BESTUUR**

- 8.1. De raad van toezicht bevordert dat hij tijdig alle informatie van het bestuur ontvangt die nodig is om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen uitvoeren. Het bestuur is verplicht deze informatie te verstrekken, tenzij een zwaarwichtig belang van de stichting zich daartegen verzet. Als op een zwaarwichtig belang een beroep wordt gedaan, wordt dit beroep gemotiveerd toegelicht. De raad van toezicht heeft het recht en de plicht om naar relevante (aanvullende) informatie te vragen. Het verzoek om informatie verloopt via de voorzitter.
- 8.2. Een lid van de raad van toezicht behandelt alle informatie die hij ontvangt en/of verneemt, als strikt vertrouwelijk. Hij maakt deze informatie niet openbaar (buiten de raad van toezicht en het bestuur), ook niet na zijn aftreden.
- 8.3. In de gezamenlijke vergaderingen van de raad van toezicht en het bestuur komen in elk geval aan de orde:

1. in het eerste kwartaal: voorbereidingen tot het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag;
  2. in het tweede kwartaal: het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag, en een strategiedag/'heisessie' met richtinggevende aanwijzingen door de raad van toezicht voor het meerjarenplan en het komend jaarplan;
  3. in het derde kwartaal: de evaluatie als bedoeld onder 3.4 van het reglement;
  4. in het vierde kwartaal: begroting komend boekjaar en vaststellen jaarplan.
- 8.4. Het bestuur stuurt maandelijks ter informatie aan de raad van toezicht een overzicht van de genomen of voorgenomen bestuursbesluiten.

## **9. RELATIE RAAD VAN TOEZICHT - KNR - PERSONEEL**

- 9.1. De raad van toezicht neemt deel aan een jaarlijks overleg met de "Konferentie Nederlandse Religieuzen", gevestigd te 's-Hertogenbosch, naar welk overleg ten minste twee leden van de raad van toezicht worden afgevaardigd. Deze leden brengen verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur.
- 9.2. De raad van toezicht draagt zorg voor een jaarlijks overleg met een delegatie van het personeel in dienst van de stichting, of, indien deze aanwezig is, de personeelsvertegenwoordiging of ondernemingsraad, naar welk overleg ten minste twee leden van de raad van toezicht worden afgevaardigd. Deze leden brengen verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur.

## **10. INWERKINGTREDING – WIJZIGING REGLEMENT – NIEUWE LEDEN RAAD VAN TOEZICHT**

- 10.1. Het reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na de datum van vaststelling ervan. De raad van toezicht heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering van 25 juni 2024.
- 10.3. Bij verschil van inzicht over de uitleg van het reglement beslist de voorzitter.
- 10.4. Ieder die tot lid van de raad van toezicht wordt benoemd, verklaart bij aanvaarding van de functie dat hij de inhoud van het reglement aanvaardt, daarmee instemt en zich verbindt de bepalingen van het reglement na te leven, als blijk waarvan het betreffende lid van de raad van toezicht het reglement ondertekent.

## 11. SLOTBEPALINGEN

Dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht in de vergadering van 25 juni 2024 en treedt direct inwerking. Het Reglement van de Raad van Toezicht zoals vastgesteld op 25 april 2019 wordt per 25 juni 2024 ingetrokken.

---

Getekend door:  
op:  
functie:

Getekend door:  
op:  
functie:

---

Getekend door:  
op:  
functie:

Getekend door:  
op:  
functie:

---

Getekend door:  
op:  
functie:

Getekend door:  
op:  
functie:



## **Bijlage 1**

### **Profielbeschets**

De leden van de raad dienen de grondslag en het doel van de stichting CMC te onderschrijven. De raad heeft statutair één lid dat zich verbonden weet met de katholieke gemeenschap vanuit de voordacht van de KNR en één lid vanuit de voordracht van het personeel.

Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zoals vastgelegd in de statuten.

Gelet daarop, wordt gestreefd naar een samenstelling van de raad van toezicht waarin de volgende deskundigheidsgebieden vertegenwoordigd zijn: sectorinhoudelijk, financieel-economisch, juridisch, sociaal en bedrijfskundige achtergronden, alsmede kennis van en ervaring met fondsenwerving.

Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit in de samenleving. Hierbij wordt gekeken naar een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden, diversiteit naar geslacht, leeftijd, regionale binding en disciplines. Voldoende affiniteit met missionaire activiteiten en ontwikkelingssamenwerking in het algemeen en de maatschappelijke doelstelling van de stichting in het bijzonder is een pré. Een brede maatschappelijke binding van de leden brengt een voor het werk van de stichting relevant netwerk mee.

De leden van de raad van toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de taakstelling van het bestuur. De leden van de raad van toezicht en het bestuur opereren onafhankelijk en kritisch ten opzichte van elkaar. Adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie voor het bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn in staat op het niveau van het bestuur te fungeren als sparringpartners in discussies over vraagstukken waarvoor het bestuur staat. De leden van de raad hebben een sterk normbesef en zijn integer, zorgvuldig en mentaal onafhankelijk.

De leden van de raad van toezicht zijn in staat om:

- a. afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
- b. beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
- c. het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
- d. besluitvaardig te handelen;
- e. te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
- f. ontwikkelingen in het vredeswerk, politiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;
- g. door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
- h. hun eigen functioneren te (laten) evalueren;
- i. in voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken;
- j. hun netwerk aan te wenden voor de ondersteuning van het bestuur en de stichting.

Leden van de raad van toezicht dienen voldoende maatschappelijke binding te hebben. Bestuurlijke en/of politieke ervaring in vergelijkbare organisaties is een pré.

Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht die door de raad van toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient deze:

- a. het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
- b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de raad van toezicht;
- c. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de raad van toezicht en het bestuur;
- d. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie kan vervullen.

### **Samenstelling raad van toezicht Mensen met een Missie per 1 januari 2024**

Voorzitter:	Mevrouw M.B. de Witte-van den Haak (Monique)
Secretaris:	De heer M.C.C. Reijndorp (Mark)
Algemeen lid voordracht personeel:	Mevrouw F.M. Gaasterland (Froukje)
Algemeen lid voordracht KNR:	De heer H.H.M. Janssen (Hubert)
Algemeen Lid:	Mevrouw G.C.M. Büch (Gitte)

### **Verdeling commissies en portefeuilles**

#### **Audit commissie**

De heer M.C.C. Reijndorp (Mark) *Eerste aanspreekpunt*  
De heer H.H.M. Janssen (Hubert)

#### **Remuneratiecommissie**

Mevrouw M.B. de Witte-van den Haak (Monique) *Eerste aanspreekpunt*  
De heer M.C.C. Reijndorp (Mark)

#### **Identiteit, Doelstellingen en Diversiteit & Inclusie**

Mevrouw F.M. Gaasterland (Froukje) *Eerste aanspreekpunt*  
Mevrouw M.B. de Witte-van den Haak (Monique)  
De heer H.H.M. Janssen (Hubert)

#### **HR en Integriteit**

Mevrouw F.M. Gaasterland (Froukje) *Eerste aanspreekpunt*  
Mevrouw G.C.M. Büch (Gitte)

#### **Communicatie en Fondsenwerving**

Mevrouw G.C.M. Büch (Gitte) *Eerste aanspreekpunt*  
Mevrouw F.M. Gaasterland (Froukje)